

Autoînregistrarea furnizorilor

Instrucțiuni pas cu pas



Introducere

Stimate furnizor,

Pentru a maximiza valoarea interacțiunii cu furnizorii și pentru a asigura transparența la nivel de grup în ceea ce privește furnizorii și produsele și serviciile lor, E.ON aplică o abordare consecventă a managementului relației cu furnizorii (SRM), asistat de instrumente.

Integrarea furnizorilor este etapa procesului SRM care asigură că furnizorii existenți și noi îndeplinesc anumite criterii pentru a se conforma cerințelor minime ale E.ON. Majoritatea etapelor aferente procesului de integrare a furnizorilor se desfășoară printr-un portal online.

Dacă sunteți un furnizor nou, trebuie să utilizați autoînregistrarea furnizorilor (SSR) pentru a introduce informațiile despre societatea dumneavoastră. După finalizarea cu succes a etapei SSR, veți avea deja permisiunea de a fi invitați la cereri de oferte și licitații electronice.

În etapele următoare ale procesului de integrare a furnizorilor, vi se poate cere – dacă este necesar – să completați chestionare și să furnizați documente și certificate prin portalul online. După ce ați trecut cu succes de procesul de integrare a furnizorilor, veți obține aprobarea specifică grupului de materiale pentru a primi comenzi de achiziție.

Acest ghid are scopul de a vă ajuta să finalizați cu succes integrarea furnizorilor. Dacă aveți întrebări despre proces, vă rugăm să contactați achizitorul responsabil din partea E.ON. Dacă aveți întrebări de natură tehnică despre utilizarea portalului online, vă rugăm să contactați furnizorul SynerTrade prin telefon (+49-800-5893334) sau prin e-mail (support.eon@synertrade.com).

Invitație la autoînregistrarea furnizorilor E.ON (SSR)

Felicitări!

- De îndată ce primiți acest e-mail, sunteți invitați să deveniți furnizori potențiali ai E.ON.
- Utilizați linkul și datele de autentificare furnizate în e-mail pentru a accesa portalul.
- Parola de autentificare cu utilizare unică este trimisă într-un e-mail separat.

From: Christina Schmitz [<mailto:system@synertrade.com>]

Sent: Thursday, 14. February 2019 09:42

To: Black, Peter <Peter.Black@topsupplier.com>

Subject: Invitation to E.ON Supplier Self Registration

Dear Peter Black,

We invite you to register your company Topsupplier as a potential supplier for E.ON.

Attached to this mail, you find the respective click guide to assist you.

To start this process, please access our eSourcing platform <https://eon.synertrade.com> using your personal access credentials:

Login: Peter.Black@topsupplier.com

The password will be sent to you in a separate e-mail.

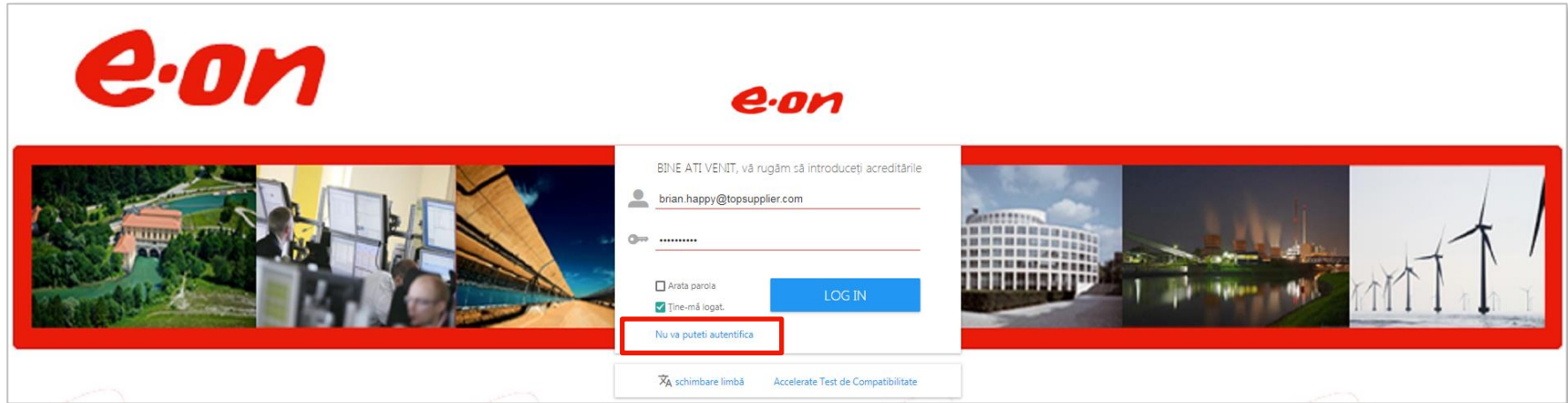
This email was sent on behalf of: Christina Schmitz, email: christina.schmitz2@eon.com, phone: 0

Christina Schmitz will be at your disposal for eventual questions during the registration process.


This is an automatic email, please do not reply.


<https://eon.synertrade.com>

Autentificarea în portalul online



BINE ATI VENIT, vă rugăm să introduceți acreditările

 brian.happy@topsupplier.com



Arată parola

Ține-mă logat.

[LOG IN](#)

[Nu va puteți autentifica](#)

[schimbare limbă](#) [Accelerate Test de Compatibilitate](#)

- Utilizați linkul și datele de autentificare furnizate în e-mail pentru a accesa portalul.
- Parola de autentificare cu utilizare unică este trimisă într-un e-mail separat.
- În cazul în care ați uitat sau ați pierdut parola, o puteți recupera făcând clic pe linkul „ Nu vă puteți autentifica”

Bun venit la autoînregistrarea furnizorilor

- După ce v-ați autentificat cu succes, veți vedea pagina de bun venit a portalului online.
- Toate filele afișate fac parte din procesul de înregistrare.
- Pentru „**SAVE**” (Salvare) și trecere la fiecare secțiune, trebuie să faceți întotdeauna clic pe „**NEXT**” (Următorul).

e-on Supplier Self Registration Status: Invited
Support: support.eon@synertrade.com

WELCOME PAGE COMPANY AND 1ST CONTACT COMPANY CONTACTS COMPANY BANK ACCOUNTS LOCATION/SITES CERTIFICATES DOCUMENTS CODE OF CONDUCT FINALIZATION

Welcome to the E.ON Supplier Self Registration (SSR) platform.

Welcome to the E.ON Supplier Self Registration (SSR) platform. You will be guided through all registration steps. The complete SSR process should take 5-10 min.

The mandatory fields are marked in RED, and the mandatory documents (e.g. from drop down fields) are identified with an asterisk (*). Feel free to provide all relevant information about your company, besides the mandatory fields and documents.

Please note that you are responsible for the correctness of the provided information. If you have questions, please contact our support team.
Support e-mail address: support.eon@synertrade.com

Phone numbers:

USA: +1-855-789-3737
FR: +33-800-945-798
FR: +33-9-75-18-44-85
ES: +34-900-803648
IT: +39-800-976023
DE: +49-800-5893334
RO: +40-31-6301727
BR: +55-800-8923571
CN: +86-4001209296
UK: +44 20 3856 4347
CZ: +420 228 881 008
SE: +46 8 525 009 31

Supplier Guide: [EN](#) | [DE](#)

NEXT

Autoînregistrarea furnizorilor: Fila „COMPANY AND 1ST CONTACT” (Societatea și prima persoană de contact)

- Introduceți informațiile de contact solicitate pentru societatea dumneavoastră și pentru prima persoană de contact.
- Câmpurile obligatorii sunt **subliniate cu roșu** (aceasta se aplică și câmpurilor din paginile următoare).
- Faceți clic pe „**NEXT**” (butonul „Următorul” din colțul din dreapta, jos) pentru a trece la pagina următoare.


Introduceți adresa de e-mail a viitoarei persoane de contact. Toate comunicările/transmiterile de comenzi de achiziții după efectuarea autoînregistrării furnizorilor se vor efectua prin intermediul acestei adrese de e-mail!

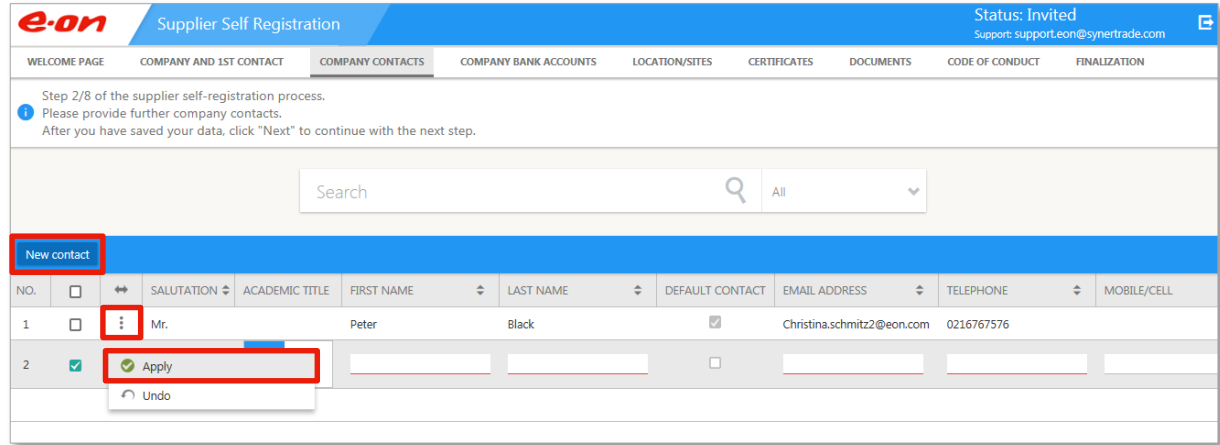
The screenshot shows the 'Supplier Self Registration' interface for E.ON. The current step is 'COMPANY AND 1ST CONTACT'. The page includes a navigation menu with 'WELCOME PAGE', 'COMPANY AND 1ST CONTACT', 'COMPANY CONTACTS', 'COMPANY BANK ACCOUNTS', and 'LOCATION/SITES'. The status is 'Invited' with support email 'support.eon@synertrade.com'. A message indicates 'Step 1/8 of the supplier self-registration process.' and provides instructions: 'Please complete the fields below with your company and your personal data. Mandatory fields are marked in RED. Click "Next" to continue with the next step.'

The 'COMPANY INFORMATION' section contains the following fields:

- Company: Topsupplier
- Name 2: Products and Services
- Address / House No: EON-Allee 3-5
- Postal code: 84036
- City: Landshut
- State: _____
- Country: Germany (dropdown menu)
- Language: English (UK) (dropdown menu)
- Phone: _____
- Fax: _____
- E-mail: info@topsupplier.com
- Website: _____

Autoînregistrarea furnizorilor: Fila „COMPANY CONTACTS” (Persoanele de contact ale societății)

- Faceți clic pe „**New contact**” (Contact nou) pentru a crea una sau mai multe persoane de contact noi.
- Introduceți toate informațiile de contact obligatorii.
- Faceți clic pe  și apoi pe „**Apply**” (Aplicare) pentru a salva datele introduse pentru o persoană de contact.
- Faceți clic pe „**NEXT**” (butonul „Următorul” din colțul din dreapta, jos) pentru a trece la pagina următoare.



Supplier Self Registration



Status: Invited
support.support.eon@synertrade.com

WELCOME PAGE COMPANY AND 1ST CONTACT **COMPANY CONTACTS** COMPANY BANK ACCOUNTS LOCATION/SITES CERTIFICATES DOCUMENTS CODE OF CONDUCT FINALIZATION

Step 2/8 of the supplier self-registration process.
Please provide further company contacts.
After you have saved your data, click "Next" to continue with the next step.


Search All

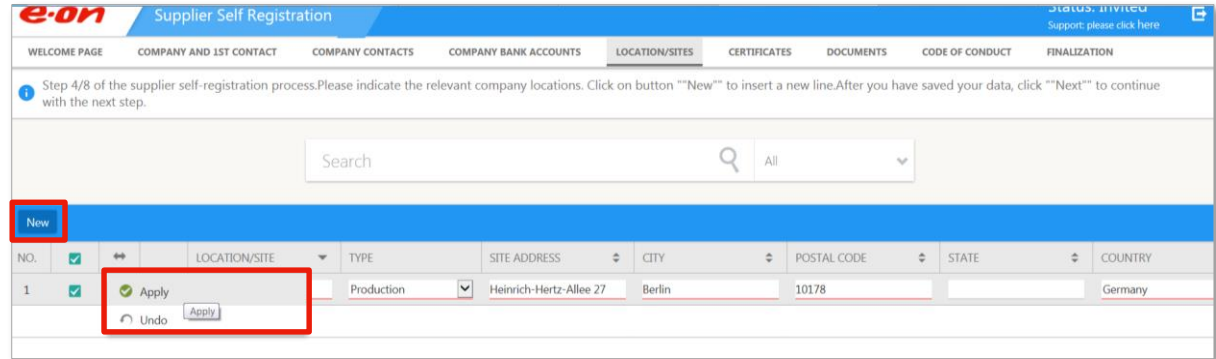
New contact

NO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SALUTATION	ACADEMIC TITLE	FIRST NAME	LAST NAME	DEFAULT CONTACT	EMAIL ADDRESS	TELEPHONE	MOBILE/CELL
1	<input type="checkbox"/>		Mr.		Peter	Black	<input checked="" type="checkbox"/>	Christina.schmitz2@eon.com	0216767576	
2	<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>			



Apply
Undo

Autoînregistrarea furnizorilor: Fila „LOCATIONS/SITES” (Locații/unități)

- Faceți clic pe „New” (Nou) pentru a introduce locațiile/unitățile noi.
- Faceți clic pe  și apoi pe „Apply” (Aplicare) pentru a salva datele introduse.
- Faceți clic pe „NEXT” (Următorul) pentru a trece la fila următoare.



The screenshot shows the 'Supplier Self Registration' interface for 'e-on'. The 'LOCATIONS/SITES' tab is active. A table lists a location with details like 'Production', 'Heinrich-Hertz-Allee 27', 'Berlin', and '10178'. A 'New' button is highlighted in red, and the 'Apply' button in the table row is also highlighted in red.

NO.		LOCATION/SITE	TYPE	SITE ADDRESS	CITY	POSTAL CODE	STATE	COUNTRY
1	<input checked="" type="checkbox"/>	 Apply  Undo	Production	Heinrich-Hertz-Allee 27	Berlin	10178		Germany

Autoînregistrarea furnizorilor: Fila „CERTIFICATES” (Certificate)

Supplier Self Registration

WELCOME PAGE COMPANY AND 1ST CONTACT COMPANY CONTACTS COMPANY BANK ACCOUNTS LOCATION/SITES

Step 5/8 of the supplier self-registration process. As a minimum, the Business Letter (*Letter head) must be uploaded certificate. After you have saved your data, click "Next" to continue with the next step.

Search

New

NO.	CERTIFICATE NAME	ALTERNATIVE NAME
1	Apply	*Antet scrisoare

Undo Apply

Este obligatoriu pentru înregistrarea dumneavoastră să încărcați un antet al societății dumneavoastră potrivit instrucțiunilor de mai jos. Etichetați documentul ca „*Letter Head” (Antet scrisoare). După ce încărcați antetul, trebuie să completați coloanele suplimentare. În câmpul „Valid from” (Valabil de la) trebuie să introduceți data de astăzi, în câmpul „Valid until” (Valabil până la) trebuie să introduceți data „31.12.2099” și în câmpul „National Authority” (Autoritate națională) trebuie să introduceți un număr aleatoriu, cum ar fi 0.

Cerințele minime pentru antet sunt semnătura dumneavoastră și următoarele informații: nume, adresă, date fiscale și bancare. Veți găsi un exemplu în diaporitul următor.

- Faceți clic pe „New” (Nou) pentru a încărca certificatele noi.
- Selectați certificatul relevant din meniul derulant din coloana „CERTIFICATE NAME” (Nume certificat).
- Introduceți pentru fiecare certificat **perioada de valabilitate** în câmpurile „VALID FROM” (Valabil de la) și „VALID UNTIL” (Valabil până la).
- Puteți încărca documente asociate făcând clic pe (a se vedea descrierea din pagina următoare).
- Faceți clic pe și apoi pe „Apply” (Aplicare) pentru a salva datele introduse.
- Faceți clic pe „NEXT” (Următorul) pentru a trece la fila următoare.

E.ON SE · P.O. Brüsseler Platz 1 · 45131 Essen · Germany

E.ON
Supply Chain
Organisation

Please enter your company information
(same as entered in the self registration
Optional: with company logo)

E.ON SE
Brüsseler Platz 1
45131 Essen
Germany
www.eon.com

January 31, 2019

Please enter the date

Example Letterhead for Supplier Onboarding

Dear Sir or Madam,

Yours sincerely,



Please sign the letter head

Mr. Max Mustermann

Please write your name in printed letters

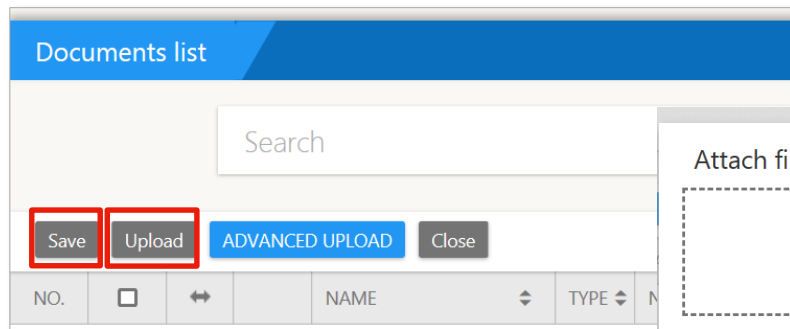
Please add your further company information, with Tax Number and VAT ID
Number (in line with what you added in the self registration).
Bank information is not required.

Chairman of the
Supervisory Board:
Dr. Karl-Ludwig Kley

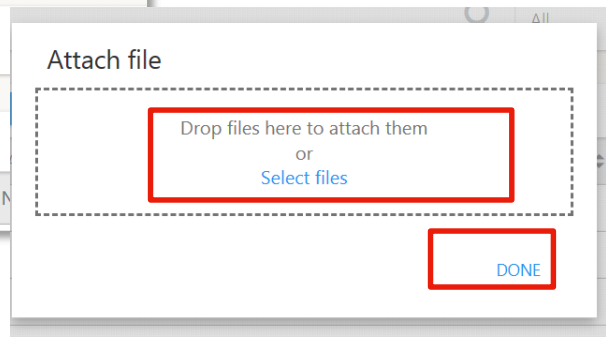
Board of Management:
Dr. Johannes Teyssen
(Chairman)
Dr.-Ing. Leonhard Birnbaum
Dr. Thomas König
Dr. Marc Spieker
Dr. Karsten Wildberger

Registered Office: Essen
Essen District Court
HRB 28196
Tax No. 6106/6861/0016
Tax Id. No. DE119356834

Încărcarea documentelor în lista cu documente



Atenție: Documentele nu vor fi încărcate în lista cu documente dacă nu faceți clic pe „Save” (Salvare)!



- Faceți clic pe **„Upload”** (Încărcare) pentru a încărca documente noi.
- Va apărea o fereastră popup. În aceasta puteți adăuga unul sau mai multe documente prin „Drag & Drop” (Glisare și fixare) sau prin selectarea acestora într-un browser [linkul „Select fields” (Selectare câmpuri)].
- După ce le-ați încărcat cu succes, închideți fereastra făcând clic pe **„DONE”** (Terminat).
- Salvați modificările listei cu documente făcând clic mai întâi pe **„Save”** (Salvare) și apoi pe **„Close”** (Închidere).

Autoînregistrarea furnizorilor: Fila „DOCUMENTS” (Documente)

The screenshot displays the 'Supplier Self Registration' interface for E.ON. The top navigation bar includes the E.ON logo, the page title 'Supplier Self Registration', and the status 'Status: Invited' with a support link. The main navigation menu contains: WELCOME PAGE, COMPANY AND 1ST CONTACT, COMPANY CONTACTS, COMPANY BANK ACCOUNTS, LOCATION/SITES, CERTIFICATES, DOCUMENTS (selected), CODE OF CONDUCT, and FINALIZATION. A message indicates 'Step 6/8 of the supplier self-registration process. Please share with us further relevant documents about your company (e.g. company presentation(s), your internal Code of Conduct, overview of machinery park, product specifications). After you have saved the documents, you can proceed to the next step.' A sidebar on the left has an 'Upload' button highlighted with a red box. The main content area has a sub-header 'e-on Supplier Self Registration' and a status 'Status: Invited'. Below this is another navigation menu and buttons for 'Back to overview' and 'Upload'. The 'UPLOAD DOCUMENT' section contains a table with the following structure:

NO.	TYPE	NAME OF THE DOCUMENT / LINK	CONTENT	COMMENT
1	File	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>	<input type="text"/>
2	File	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>	<input type="text"/>
3	File	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>	<input type="text"/>
4	File	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>	<input type="text"/>
5	File	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>	<input type="text"/>

- Dacă este necesar, puteți să încărcați și alte documente pentru E.ON.
- Faceți clic pe „**Upload**” (Încărcare). Va apărea o fereastră popup. Puteți selecta documentele pentru încărcare.
- Faceți clic pe „**NEXT**”(Următorul) pentru a trece la fila următoare.

Autoînregistrarea furnizorilor: Fila „CODE OF CONDUCT” (Cod de conduită)

Supplier Self Registration

Status: Invited
Support: please click here

WELCOME PAGE COMPANY AND 1ST CONTACT COMPANY CONTACTS COMPANY BANK ACCOUNTS LOCATION/SITES CERTIFICATES DOCUMENTS **CODE OF CONDUCT** FINALIZATION

Step 7/8

Dear Supplier,

E.ON expressly recognises the ten principles of the UN Global Compact and actively supports these fundamental principles and the application of stringent ethical and moral business standards. These principles also play an important role in the relationship with our suppliers. Please download the complete [E.ON Supplier Code of Conduct](#) and confirm that you accept it by selecting 'Yes' in the corresponding field below.

Publish

LEVEL	QUESTION	ANSWER
1	BY SELECTING THE ANSWER YES, I CONFIRM THAT MY COMPANY ACCEPTS THE EON CODE OF CONDUCT	<input type="text" value="YES"/>

Acceptarea Codului de conduită al furnizorilor este o etapă obligatorie pentru autoînregistrarea furnizorilor. Procesul nu poate continua dacă nu a fost acceptat Codul de conduită.

- În această filă, trebuie să acceptați Codul de conduită al furnizorilor E.ON.
- Puteți descărca acest document în mai multe limbi prin intermediul linkului.
- Selectați „YES” (Da) în lista derulantă și faceți clic pe „Publish” (Publicare).
- Faceți clic pe „NEXT”(Următorul) pentru a trece la fila următoare.

Autoînregistrarea furnizorilor: Fila „FINALIZATION” (Finalizare)

The screenshot shows the 'Supplier Self Registration' interface. The top navigation bar is blue and contains the E.ON logo, the text 'Supplier Self Registration', and the user status 'Status: Invited' with the support email 'support.eon@synertrade.com'. Below this is a horizontal menu with tabs: 'WELCOME PAGE', 'COMPANY AND 1ST CONTACT', 'COMPANY CONTACTS', 'COMPANY BANK ACCOUNTS', 'LOCATION/SITES', 'CERTIFICATES', 'DOCUMENTS', 'CODE OF CONDUCT', and 'FINALIZATION'. The 'FINALIZATION' tab is active and highlighted. The main content area displays the message 'Thank you for your registration!' and a paragraph of instructions: 'Step 8/8 of the supplier self-registration process. Have you made sure that all relevant information is provided and correct? Then please proceed by clicking the 'Accept' button. You will get contacted by E.ON for further steps. In case of any question please contact your E.ON buyer.' At the bottom right, there are two buttons: 'PREVIOUS' and 'FINISH PROCESS'. The 'FINISH PROCESS' button is highlighted with a red border.

- Verificați datele introduse și confirmați făcând clic pe „**FINISH PROCESS**” (Finalizare proces).
- **Atenție:** După ce faceți clic pe „**FINISH PROCESS**” (Finalizare proces) nu mai puteți modifica informațiile introduse în timpul autoînregistrării furnizorului!

Autoînregistrarea furnizorilor: Înregistrare finalizată cu succes

Vă mulțumim!

- Ați finalizat autoînregistrarea furnizorului. Modificarea datelor dumneavoastră este posibilă doar la cererea E.ON. Contul dumneavoastră din platforma online va fi dezactivat.
- În cazul informațiilor incomplete sau incorecte, înregistrarea dumneavoastră va fi respinsă și vă va fi returnată spre corectare.
- Veți fi contactați prin e-mail de îndată ce înregistrarea dumneavoastră a fost verificată și avizată de E.ON. Apoi, veți putea fi invitați la cereri de oferte și licitații electronice.



Integrarea furnizorilor

Instrucțiuni pas cu pas

The logo for E.ON, featuring the letters 'e' and 'on' in a stylized, lowercase, red font. The 'e' is connected to the 'o' and 'n'.

Introducere

Stimate furnizor,

Pentru a maximiza valoarea interacțiunii cu furnizorii și pentru a asigura transparența la nivel de grup în ceea ce privește furnizorii și produsele și serviciile lor, E.ON aplică o abordare consecventă a managementului relației cu furnizorii (SRM), asistat de instrumente.

Integrarea furnizorilor este etapa procesului SRM care asigură că furnizorii existenți și noi îndeplinesc anumite criterii pentru a se conforma cerințelor minime ale E.ON. Majoritatea etapelor aferente procesului de integrare a furnizorilor se desfășoară printr-un portal online.

Dacă sunteți un furnizor nou, trebuie să utilizați autoînregistrarea furnizorilor (SSR) pentru a introduce informațiile despre societatea dumneavoastră. După finalizarea cu succes a etapei SSR, veți avea deja permisiunea de a fi invitați la cereri de oferte și licitații electronice.

În etapele următoare ale procesului de integrare a furnizorilor, vi se poate cere – dacă este necesar – să completați chestionare și să furnizați documente și certificate prin portalul online. După ce ați trecut cu succes de procesul de integrare a furnizorilor, veți obține aprobarea specifică grupului de materiale pentru a primi comenzi de achiziție.

Acest ghid are scopul de a vă ajuta să finalizați cu succes integrarea furnizorilor. Dacă aveți întrebări despre proces, vă rugăm să contactați achizitorul responsabil din partea E.ON. Dacă aveți întrebări de natură tehnică despre utilizarea portalului online, vă rugăm să contactați furnizorul SynerTrade prin telefon (+49-800-5893334) sau prin e-mail (support.eon@synertrade.com).

Continuarea procesului de integrare a furnizorilor

Felicitări!

- De îndată ce societatea dumneavoastră a trecut cu succes de procesul autoînregistrării furnizorilor, sunteți invitați să parcurgeți etapele următoare.
- Linkul din e-mail conduce din nou la platforma online, unde puteți continua procesul de integrare a furnizorilor.
- Vă rugăm să utilizați datele de autentificare care v-au fost comunicate la începutul autoînregistrării furnizorilor și parola pe care ați selectat-o.

From: Christina Schmitz [<mailto:system@synertrade.com>]
Sent: Thursday, 14. February 2019 10:02
To: Black, Peter <Peter.Black@topsupplier.com>
Topic: E.ON Supplier Self Registration: Next step Supplier Onboarding
Priority: High

Dear Peter Black,

Your company Topsupplier has successfully passed the Supplier Self Registration process. We invite you to execute the next step, Supplier Onboarding.

Please continue by logging-in and completing the requested information on our eSourcing platform:
<https://eon.synertrade.com>

The login credentials were provided to you in two separate e-mails at the beginning of the Supplier Self Registration process.

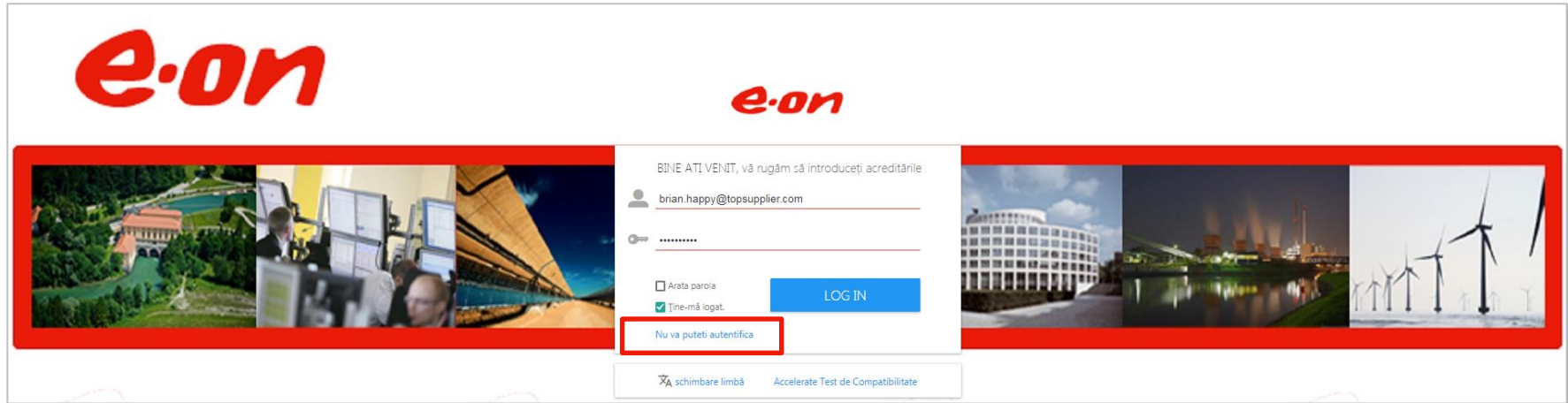
If you do not have your password, click the link on the log-in page.

This email was sent on behalf of: Christina Schmitz, email: christina.schmitz2@eon.com, phone: 0

This is an automatic email, please do not reply.

<https://eon.synertrade.com>

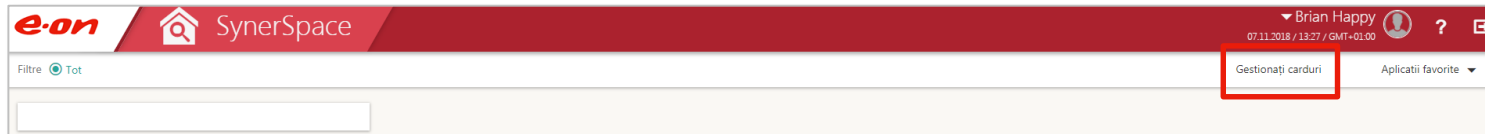
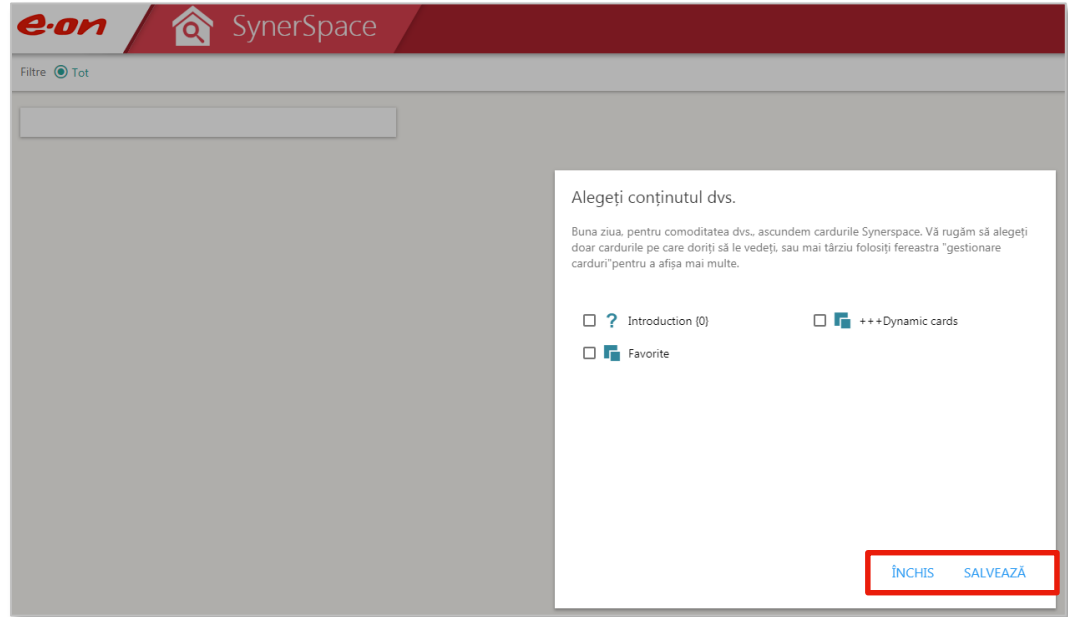
Autentificarea în portalul online



- Vă rugăm să utilizați linkul și datele de autentificare indicate în e-mailul de la începutul autoînregistrării furnizorilor pentru a accesa portalul.
- Utilizați parola pe care ați selectat-o.
- În cazul în care ați uitat sau ați pierdut parola, o puteți recupera făcând clic pe linkul „ Nu vă puteți autentifica ”

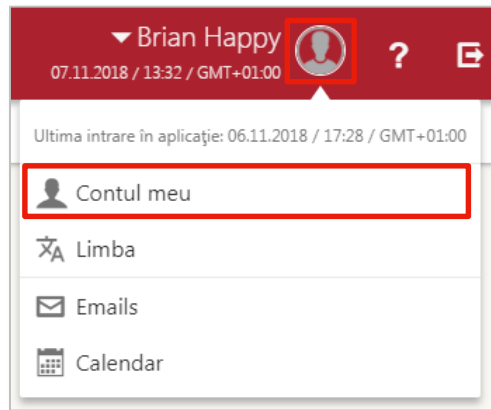
Afișarea setărilor în platforma online

- La prima dumneavoastră conectare la platforma online, trebuie să selectați conținutul care va fi afișat pe pagina dumneavoastră de pornire (**SynerSpace**).
- Setați marcasele de verificare și faceți clic pe „**Salveaza**”.
- Vă recomandăm să selectați toate cardurile.
- Puteți modifica aceste setări oricând făcând clic pe „**Gestionati carduri**”.

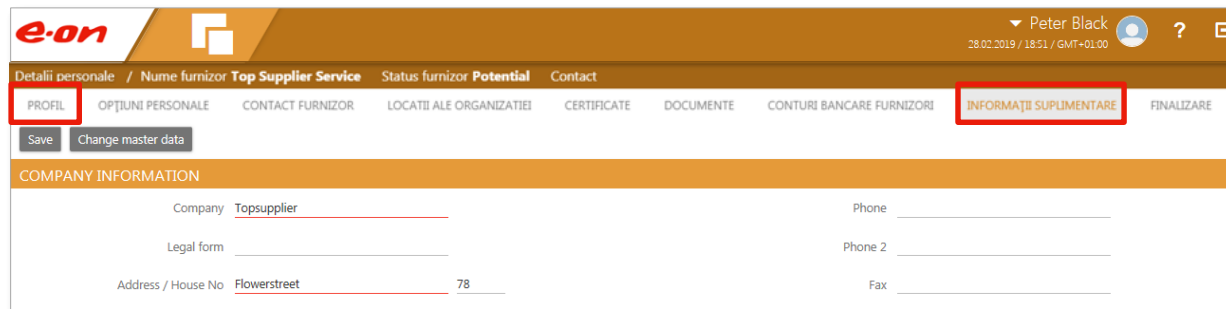


Prezentarea generală a chestionarelor solicitate

- Pentru afișarea chestionarelor solicitate, faceți clic pe „**Contul meu**”.

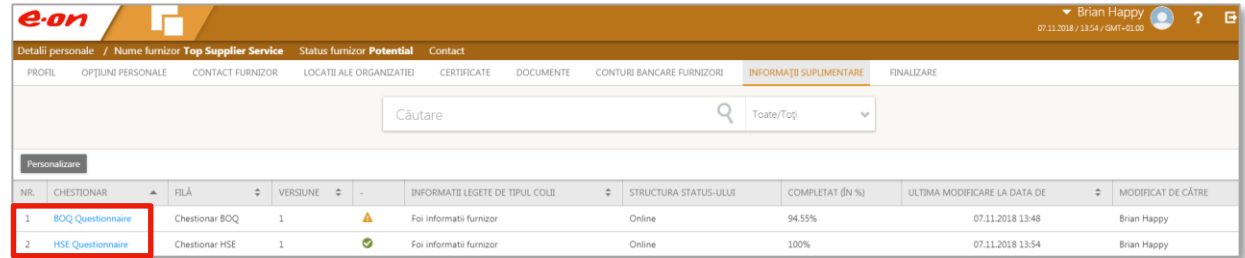


- În continuare, apare prezentarea generală a diferitelor file. Vedeți fila „**PROFIL**”.
- Faceți clic pe fila „**Informații suplimentare**” pentru a vedea chestionarele solicitate.



Chestionare

- Faceți clic pe numele chestionarului, „**BOQ Questionnaire**” sau „**HSE Questionnaire**”, pentru a-l deschide.
- Tipurile chestionarelor depind de scopul integrării. Este posibil să aveți nevoie să completați un singur chestionar.



The screenshot shows the 'e-on' system interface. The top navigation bar includes 'e-on' logo, user profile 'Brian Happy', and date/time '07.11.2018 / 13:54 / GMT+01:00'. The main menu has 'Detalii personale / Nume furnizor Top Supplier Service', 'Status furnizor Potential', and 'Contact'. The sub-menu includes 'PROFIL', 'OPȚIUNI PERSONALE', 'CONTACT FURNIZOR', 'LOCATII ALE ORGANIZATIEI', 'CERTIFICATE', 'DOCUMENTE', 'CONTURI BANCARE FURNIZORI', 'INFORMAȚII SUPLEMENTARE', and 'FINALIZARE'. A search bar with 'Căutare' and 'Toate/Top' is present. Below is a table with columns: NR., CHESTIONAR, FILĂ, VERSIUNE, INFORMATII LEGATE DE TIPUL COII, STRUCTURA STATUS-ULUI, COMPLETAT (ÎN %), ULTIMA MODIFICARE LA DATA DE, and MODIFICAT DE CĂTRE. Two rows are highlighted with a red box: '1 BOQ Questionnaire' and '2 HSE Questionnaire'.

NR.	CHESTIONAR	FILĂ	VERSIUNE	INFORMATII LEGATE DE TIPUL COII	STRUCTURA STATUS-ULUI	COMPLETAT (ÎN %)	ULTIMA MODIFICARE LA DATA DE	MODIFICAT DE CĂTRE
1	BOQ Questionnaire	Chestionar BOQ	1	Foi informatii furnizor	Online	94.55%	07.11.2018 13:48	Brian Happy
2	HSE Questionnaire	Chestionar HSE	1	Foi informatii furnizor	Online	100%	07.11.2018 13:54	Brian Happy

Completarea unui chestionar

- Introduceți toate informațiile și răspunsurile necesare la întrebări.
- Câmpurile obligatorii sunt **subliniate sau marcate cu roșu.**
- Dacă este necesar, trebuie să fie încărcate documente și certificate suplimentare.
- După ce completați un chestionar, puteți să alegeți **„Save as draft”** (Salvare ca schiță) sau **„Publish”** (Publicare).
- Făcând clic pe **„Back to overview”** (Înapoi la lista de structuri), reveniți la pagina de prezentare generală a profilului dumneavoastră.

LEVEL	QUESTION	ANSWER
1	1. GENERAL	
1.1	APPLICATION OF LAW	
1.1.1	Do you abide by the laws and bylaws of all the countries in which the products/services will be delivered?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
1.1.2	Do you fulfill all national laws and regulations in all of your manufacturing/location sites?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
1.1.3	Do you abide by the data security laws and bylaws of all the countries in which the products/services will be delivered (UK, DE, CZ, DK, HU, IT, US, RO, SE)?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

Prezentarea generală a chestionarelor solicitate

- Fila „**ADDITIONAL INFORMATION**” (Informații suplimentare) vă arată starea chestionarelor și procentul de finalizare a acestora.
- După ce ați completat toate chestionarele solicitate, faceți clic pe fila „**FINALIZATION**” (Finalizare).

NR.	CHESTIONAR	FIȘĂ	VERSIUNE	INFORMAȚII LEGATE DE TIPUL COLEI	STRUCTURA STATUS-ULUI	COMPLETAT (ÎN %)	ULTIMA MODIFICARE LA DATA DE	MODIFICAT DE CĂTRE	
1	BOQ Questionnaire	Chestionar BOQ	1	▲	Foi informatii furnizor	Online	94.55%	07.11.2018 13:48	Brian Happy
2	HSE Questionnaire	Chestionar HSE	1	✓	Foi informatii furnizor	Online	100%	07.11.2018 13:54	Brian Happy

Roșu: Nu au fost completate toate câmpurile obligatorii

Galben: Au fost completate toate câmpurile obligatorii, lipsesc câteva informații opționale

Verde: Toate câmpurile au fost completate

Încheierea procesului de integrare a furnizorilor – fila „FINALIZARE” (Finalizare)

The screenshot shows the e-on portal interface. At the top, there is a navigation bar with the e-on logo and a user profile for Brian Happy. Below this is a breadcrumb trail: Setări personale / Nume furnizor Top Supplier Service / Status furnizor Potential / Contact. A secondary navigation bar contains several menu items: PROFIL, OPȚIUNI PERSONALE, CONTACT FURNIZOR, LOCATII ALE ORGANIZATIEI, CERTIFICATE, DOCUMENTE, CONTURI BANCARE FURNIZORI, INFORMAȚII SUPLIMENTARE, and FINALIZARE. The FINALIZARE item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a sub-section titled 'Sfarsit' (highlighted with a red box) and 'FINALIZARE'. A yellow callout bubble points to the 'Sfarsit' button with the text: 'ATENȚIE: Datele vor fi transmise de sistem doar după ce faceți clic pe butonul „Sfarsit”'. Below the callout, there is a message: 'Vă rugăm să finalizați procesul deregistrare făcând click pe butonul FINALIZARE'.

ATENȚIE: Datele vor fi transmise de sistem doar după ce faceți clic pe butonul „Sfarsit”.

Vă mulțumim!

- Închideți integrarea furnizorilor făcând clic pe „Sfarsit”
- În cazul informațiilor lipsă sau incorecte, chestionarele vor fi respinse și vă vor fi returnate.
- Veți fi contactați prin e-mail atunci când informațiile dumneavoastră au fost verificate și avizate. Apoi, veți obține aprobarea de a primi comenzi de achiziții pentru produse și servicii în anumite grupuri de materiale.
- Sperăm că vom colabora cu succes!

Contact

Dacă aveți întrebări despre integrarea furnizorilor, vă rugăm să consultați achizitorul responsabil din partea E.ON.

Dacă aveți întrebări de natură tehnică, vă rugăm să apelați linia de asistență tehnică a furnizorului SynerTrade prin telefon (+49-800-5893334) sau prin e-mail (support.eon@synertrade.com).

Vă mulțumim!

e.on